

Số:...../TB- KTKT

MĐrắk, ngày.....tháng.....năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ ứng dụng, chuyển giao khoa học và công nghệ của huyện M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện M'Đrắk;
- Các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk.

Thực hiện Thông tư số 01/2021/TT - BKHCN ngày 01/3/2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 123/SKHCN-KH ngày 21/02/2022 của Sở Khoa học và công nghệ về việc hướng dẫn triển khai quản lý nhiệm vụ ứng dụng, chuyển giao KH&CN cấp huyện, thị xã, thành phố và Công văn số 580/SKHCN =LH ngày 24/6/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc trả lời nội dung triển khai quản lý nhiệm vụ ứng dụng chuyển giao KH &CN của huyện năm 2024.

Năm 2024, huyện M'Đrắk được ngân sách tỉnh hỗ trợ ngân sách huyện 450 triệu đồng (*đã trừ 10% tiết kiệm*), bằng nguồn vốn sự nghiệp để thực hiện Đề tài chuyển giao KH &CN cấp huyện năm 2024, Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk thông báo cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk đủ điều kiện năng lực để tham gia lựa chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ ứng dụng chuyển giao KH & CN của huyện M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk năm 2024, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu lựa chọn nhiệm vụ ứng dụng, chuyển giao khoa học và công nghệ:

- Ứng dụng hoặc chuyển giao kết quả nghiên cứu nhiệm vụ đã được Hội đồng khoa học và công nghệ cấp tỉnh trở lên đánh giá nghiệm thu;
- Kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả đạt giải tại hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp tỉnh trở lên;
- Phù hợp định hướng phát triển kinh tế - xã hội địa phương;
- Sử dụng nguồn kinh phí đối ứng từ tổ chức, cá nhân tham gia;
- Thời gian thực hiện nhiệm vụ: Không quá 12 tháng.

2. Thành phần hồ sơ:

- Thuyết minh nhiệm vụ: 01 bộ gốc;
- Lý lịch khoa học và Công nghệ của chủ nhiệm và các thành viên chính: 01 bộ pho to công chứng;
- Tóm tắt năng lực hoạt động của tổ chức chủ trì: 01 bộ gốc;
- Giấy xác nhận phối hợp thực hiện (nếu có): 01 bộ pho to công chứng.

Hồ sơ gửi về Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk; địa chỉ: Số 41 Nguyễn Tất Thành, thị trấn M'Đrắk, tỉnh Đắk Lắk.

Thời gian nhận hồ sơ: Trước ngày **26/7/2024**.

Thông báo này được đăng tải trên công thông tin điện tử của UBND huyện M'Đrăk: [htt://mdrak.daklak.gov.vn](http://mdrak.daklak.gov.vn) và báo *Đắk Lắk*.

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Đ/C **Vũ Thị Hà**, chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện M'Đrăk, tỉnh Đắk Lắk; số điện thoại liên hệ: **0911631357**.

Phòng Kinh tế và Hạ tầng rất mong sự quan tâm của quý cơ quan, tổ chức./.

Nơi nhận:

- Như trên (P'hợp);
- UBND huyện (B/cáo);;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Ánh